

ALGEMENE VOORWAARDEN COMBATZONE LIVE (CZL)

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- 1.1 CombatZone Live (CZL)** - De gebruiker van deze algemene voorwaarden, gevestigd aan de Conradkade 66 te Den Haag, handelend onder de besloten vennootschap *Battlefield Live Nederland B.V.* en aldus ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 54767938.
- 1.2 Klant** - De natuurlijke of rechtspersoon die met CZL een overeenkomst sluit;
- 1.3 Deelnemer** – Persoon die deelneemt aan de diensten van CZL;
- 1.3 Overeenkomst** - De overeenkomst tussen de klant en CZL. Onder een overeenkomst dient ook te worden verstaan, een boeking en/of een reservering;
- 1.4 Diensten** – Alle diensten, waaronder, maar niet uitsluitend, producten en activiteiten die CZL aanbiedt zoals lasergames, catering en andere horecadiensten;
- 1.5 Evenementlocatie** – De plaats waar de diensten plaatshebben;
- 1.6 Evenementsdatum** – De datum waarop diensten plaatsvinden waarvoor een overeenkomst is gesloten;
- 1.7 Boekingsdatum** – De datum *waarop* een overeenkomst is gesloten

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst die CZL sluit, alsmede op elke deelname aan de diensten van CZL. Deze algemene voorwaarden, zijnde die van de aanbieder partij, prevaleren boven enige andere set algemene voorwaarden die mogelijk door de klant wordt gehanteerd, tenzij deze uitdrukkelijk door de klant van de hand zijn gewezen of uitdrukkelijk anders overeengekomen is.

Artikel 3 – Boeken / reserveren van diensten

Het boeken en/of reserveren van diensten geschiedt primair op verzoek van de klant, middels het invullen van een reserveringsformulier op de website. Zodra het verzoek is ontvangen zal deze door CZL worden beoordeeld. Indien uw verzoek als zodanig kan worden ingeboekt, ontvangt u een bevestiging en is de boeking definitief. Indien het verzoek van de klant, naar het oordeel van CZL, om welke reden dan ook, niet als zodanig kan worden ingeboekt, ontvangt de klant z.s.m. een tegenvoorstel. De klant is in dat geval 7 kalenderdagen in de gelegenheid om het tegenvoorstel, indien gewenst, uitdrukkelijk te accepteren. Indien het tegenvoorstel na het verstrijken van 7 kalenderdagen niet uitdrukkelijk door de klant geaccepteerd is, vervalt het tegenvoorstel en daarmee de boeking/reservering.

Zodra een boeking of reservering definitief is, gaat u een overeenkomst aan met CZL, waarmee:

- 3.1** u verklaart kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden;
- 3.2** u zich verbindt tot afname en betaling van de gereserveerde/geboekte diensten.

Artikel 4 – Locatie

4.1 wijzigingsvoorbehoud

De geboekte/gereserveerde locatie kan in alle gevallen slechts onder voorbehoud van wijziging worden toegezegd, ook wanneer de boeking reeds definitief is. CZL is voor veel van haar evenementlocaties afhankelijk van derden. Hierdoor kan beschikbaarheid niet gegarandeerd worden. Mocht een locatie onverhoopt niet beschikbaar zijn dan zal CZL zorgdragen voor een alternatieve locatie, waarbij CZL zich inspant om ervoor te zorgen dat deze zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke locatie gelegen is. De klant wordt in een dergelijk geval per e-mail op de hoogte gesteld en heeft het recht volledig kosteloos van de overeenkomst af te zien, mits de klant dit binnen zeven (7) dagen na kennisgeving aan CZL kenbaar maakt. CZL is niet aansprakelijk voor schade in welke vorm dan ook, direct of indirect ontstaan door het wijzigen van de locatie.

4.2 Mobiele service

Standaard boekingen vinden plaats op één van de door Combatzone Live aangewezen “vaste locaties”.

Indien de klant echter boekt voor *mobiele service*, bij een andere dan de op de website genoemde locaties, is deze verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de eigenaar/beheerder van het terrein waarvan gebruik wordt gemaakt. Schade in welke vorm dan ook, direct of indirect ontstaan door het nalaten van de klant om toestemming te verkrijgen van de eigenaar/beheerder van het terrein, is voor rekening van de klant.

Artikel 5 – Betalen

Ten aanzien van verschuldigde betalingen, hanteert CZL twee verschillende betalingsregimes.

5.1 Standaard regime

Bedragen onder de vijfhonderd (500) euro dienen in zijn geheel, minimaal een (1) week voor de geboekte datum door CZL te zijn ontvangen. Betaling dient te geschieden per bankoverschrijving onder vermelding van het boekingsnummer. De klant vindt de benodigde gegevens op de boekingsbevestiging.

5.1.1 Indien het boekingsbedrag niet of niet volledig is voldaan op de evenementdatum, dan heeft de dienstdoende medewerker het recht om de klant deelname aan de geboekte diensten te ontzeggen, onverminderd het recht van CZL op volledige betaling van de boekingsom.

5.1.2 Bij betaling binnen een (1) week na de geboekte datum, evenals bij contante betaling ter plaatse, wordt vijf (5) euro extra in rekening gebracht.

5.1.3 Indien het verschuldigde bedrag na het verstrijken van een (1) week na de evenementdatum nog niet is voldaan, zal CZL een betalingsherinnering (ingebrekestelling) sturen met daarin een uiterste betalingstermijn, vastgesteld op 7 dagen na dagtekening van deze ingebrekestelling. De vordering is vanaf dat moment verhoogd met administratiekosten ad 10 euro.

5.1.4 Na het verstrijken van de in de herinnering vermelde termijn, is de klant in verzuim. De gehele vordering zal dan uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Over de vordering is dan ook wettelijke rente verschuldigd. Bovendien komen de kosten voor het incassotraject voor rekening van de klant.

5.2 Uitzonderlijk regime

Bedragen boven de vijfhonderd (500) euro kunnen, mits uitdrukkelijk vooraf schriftelijk overeengekomen rentevrij worden opgesplitst in twee (2) termijnen. De eerste termijn geldt als aanbetaling en dient vooraf te worden voldaan. De tweede termijn, die maximaal 50 procent van de boekingsom bedraagt, mag achteraf worden voldaan. Voor de facturatie achteraf wordt vijf (5) euro extra in rekening gebracht.

5.2.1 Voor de eerste termijn gelden de voorwaarden als gesteld in 5.1.1 t/m 5.1.4.

5.2.2 Voor de tweede termijn gelden de voorwaarden als gesteld in 5.1.3 en 5.1.4.

Artikel 6 – Annuleren

Bij een boeking worden administratiekosten gemaakt en materiaal en tijd gereserveerd voor de groep. Wanneer de klant een boeking of reservering annuleert kan deze tijd op korte termijn vaak niet meer worden verkocht. Annuleren is daarom niet kosteloos.

Annuleren dient per e-mail te geschieden. De ontvangstdatum van de e-mail geldt als annuleringsdatum. CZL hanteert het volgende beleid ten aanzien van annuleringen.

6.1 Annuleren tot uiterlijk twee (2) weken voor de evenementdatum of binnen drie (3) dagen na de boekingsdatum.

U bent verschuldigd:

administratiekosten ad 10 euro

6.2 Annuleren tussen een (1) week en twee (2) weken voor de evenementdatum.

U bent verschuldigd:

30 procent van de boekingsom + administratiekosten als in 6.1

6.3 Annuleren tussen een (1) dag en een (1) een week voor de evenementdatum.

U bent verschuldigd:

80 procent van de boekingsom + administratiekosten als in 6.1

U ontvangt:

een waardebon over 40 procent van de boekingsom

6.4 Niet annuleren (no-show) of op de evenementdatum zelf annuleren.

U bent verschuldigd:

80 procent van de boekingsom + administratiekosten als in 6.1

U ontvangt:

een waardebon over 30 procent van de boekingsom

Artikel 7 – Wijzigen

Bij een boeking worden administratiekosten gemaakt en materiaal en tijd gereserveerd voor de groep. Wanneer de klant een boeking of reservering wijzigt kan deze tijd op korte termijn vaak niet meer worden verkocht . Wijzigen is daarom niet altijd kosteloos.

CZL hanteert het volgende beleid ten aanzien van wijzigingen. Wijziging binnen de boeking worden verdeeld in wijziging van het aantal deelnemers, wijziging van datum of tijd en overige wijzigingen.

7.1 Wijziging van het aantal deelnemers

7.1.1 Vermindering van het aantal deelnemers.

Vermindering van het aantal deelnemers na boeking wordt behandeld als annulering van een deel van de boeking zoals in artikel 6 beschreven.

7.1.2 Vergroting aantal deelnemers.

Vergroting van het aantal deelnemers is mogelijk zonder kosten, mits tenminste 2 dagen van tevoren per mail aangegeven, tegen de normale meerprijs per deelnemer, onder voorbehoud van beschikbaarheid materialen.

7.2 Wijzigingen van evenementsdatum/-tijd

Een annulering wordt als wijziging behandeld indien direct een nieuwe beschikbare datum en tijd wordt geboekt, met een evenementdatum die ligt binnen 6 maanden van de oorspronkelijke evenementdatum. De kosten van de wijziging dienen wel binnen een week te worden betaald. De kosten van de gewijzigde boeking dienen te worden betaald als in 5.1.

7.2.1 Wijzigen evenementdatum/-tijd tot uiterlijk twee (2) weken voor de evenementdatum of binnen drie (3) dagen na de boekingsdatum.

U bent verschuldigd wijzigingskosten: indien het de eerste wijziging is, kosteloos.

Indien het een tweede of meerdere wijziging is 10 euro administratiekosten.

7.2.2 Wijzigen evenementdatum/-tijd tussen een (1) week en twee (2) weken voor de evenementdatum.

U bent verschuldigd wijzigingskosten:

administratiekosten ad 10 euro + 20 procent van de boekingsom met een maximum totaal van 5 euro per deelnemer.

7.2.3 Wijzigen evenementdatum/-tijd tussen 1 dag en een (1) week voor de evenementdatum.

U bent verschuldigd wijzigingskosten:

40 procent van de boekingsom + administratiekosten als in 6.1 met een maximum van 7 euro per deelnemer.

7.2.4 Niet annuleren (no-show) of op de evenementdatum zelf wijzigen.

U bent verschuldigd:

50 procent van de boekingsom + administratiekosten als in 6.1

Artikel 8 – Te laat komen

Indien de klant te laat arriveert op de afgesproken locatie, zal de oorspronkelijke eindtijd van de geboekte dienst niet worden aangepast. In de praktijk betekent dit veelal dat te laat komen ten koste gaat van de effectieve speeltijd. De klant heeft geen recht op restitutie van (een gedeelte van) de boekingsom.

Artikel 9 - Weersomstandigheden en overmacht

In principe gaan boekingen altijd door. Onder bepaalde omstandigheden kan wegens de weersomstandigheden worden besloten om af te zien van het evenement.

Indien het weer naar het oordeel van de dienstdoende medewerker van CZL, met het oog op de veiligheid, onverantwoord wordt bevonden om de geboekte diensten doorgang te laten vinden, kan worden besloten de boeking te annuleren. de klant heeft dan de keuze om

9.2.1 ofwel, binnen een week en in overleg met CZL, een nieuwe datum en tijd in te plannen;

9.2.2 ofwel, 100 procent van het boekingsbedrag te laten restitueren.

Deze regeling is niet beperkt tot overmachtssituaties vanwege slechte weersomstandigheden, maar strekt zich ook uit over andere omstandigheden. Te denken valt aan bijvoorbeeld: sociale onrust,

sterk verstoorde openbare orde, wettelijke verboden, lastgeving van autoriteiten, noodverordeningen, (dreigende) overstroming, gevaarlijk terrein, etc.

Artikel 10 - Achterlaten persoonlijke bezittingen

Op locatie hebben deelnemers de mogelijkheid persoonlijke bezittingen in een voertuig van CZL achter te laten. Dit komt echter *volledig* voor eigen risico. CZL zal zich inspannen de achtergelaten zaken veilig te bewaren, door het voertuig af te sluiten en de bezittingen, zo mogelijk, uit het zicht te plaatsen. CZL houdt echter geen administratie bij van het ingeleverde, noch accepteert CZL enige aansprakelijkheid voor beschadiging of verdwijning van de in bewaring gegeven zaken.

Artikel 11 – Deelname en uitsluiting

11.1 Opvolgen van instructies

Instructies van dienstdoende medewerker(s) van CZL dienen met het oog op de veiligheid, orde en spelverloop ten alle tijden te worden opgevolgd door de deelnemers. Indien een deelnemer de instructies weigert op te volgen heeft de medewerker het recht de betreffende deelnemer van verdere deelname aan de dienst uit te sluiten. Er bestaat voor de klant in een dergelijk geval geen recht op restitutie van (een gedeelte van) de boekingsom.

11.2 Beoordeling conditie deelnemer

10.2.1 De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om deel te kunnen nemen aan de desbetreffende dienst.

10.2.2 De dienstdoende medewerker(s) van CZL zijn gerechtigd een deelnemer (verdere) deelname aan de dienst te ontzeggen indien:

10.2.2.1 de conditie van de betreffende deelnemer naar het oordeel van de medewerker(s) de veiligheid van die deelnemer zelf of anderen in gevaar brengt;

10.2.2.2 de deelnemer in kennelijke staat van dronkenschap verkeert of kennelijk onder invloed van verdovende middelen is.

Artikel 12 - Verantwoordelijkheid omgeving

Deelnemers verplichten zich:

- respectvol om te gaan met andere deelnemers, passanten en hun dieren
- zich in te spannen om schade aan en verstoring van flora en fauna of te voorkomen.

Artikel 13 – Schade aan bezittingen/eigendommen, kledij en schoeisel.

- 11.1** CZL accepteert in geen geval aansprakelijkheid voor schade aan of verlies van persoonlijke bezittingen of eigendommen. Het dragen of bij zich dragen van sieraden, kettingen, armbandjes, oorbellen, telefoons, mp3's en dergelijken wordt door CZL ten stelligste afgeraden. Het toch dragen of bij zich dragen van dergelijke zaken gedurende de deelname aan de faciliteit, komt volledig voor risico van de klant.
- 11.2** Deelnemers dienen gepaste kledij en schoeisel te dragen. CZL spant zich in om schade aan kleding te voorkomen door het verstrekken van overalls. Dit neemt echter niet weg dat de kans op schade aan kleding en schoeisel aanwezig is en voor rekening van de deelnemer blijft.
- 11.3** De deelnemer verklaart met het accepteren van deze voorwaarden deze risico's te aanvaarden.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid voor schade bij ongevallen

Deelname aan een faciliteit van CZL is niet geheel vrij van risico's. De deelnemer dient zich ervan te vergewissen dat schade aan lijf en leden kan ontstaan. CZL stelt alles in het werk dergelijke schade te voorkomen, maar kan het risico op ongevallen onmogelijk elimineren. Wegens de aard van de diensten en de ruigte van het terrein dat daarbij hoort, is het van het grootste belang dat deelnemers aan een faciliteit zich houden aan hetgeen is bepaald in artikel 10.1, om schade aan lijf en leden te voorkomen. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van CZL, is CZL niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de arrangementen en/of activiteiten, tenzij en voorzover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid en verplichtingen CZL

- 13.1** De wettelijke aansprakelijkheid van de ondernemer voor andere dan letsel- en overlijdensschade is beperkt tot het maximum verzekerde bedrag per gebeurtenis. CZL is verplicht zich hiervoor behoorlijk te verzekeren.
- 13.2** CZL dient de deelnemers een ongevalverzekering aan te bieden.

Artikel 16 – Schadebepaling

De klant is jegens CZL aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van de deelnemer, voor zover het gaat om schade die aan deze kan worden toegerekend. Dit is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, schade aan of verlies van door Combatzone Live aan deelnemer uitgereikte materialen, schade aan flora of fauna of schade aan derden waarvoor Combatzone Live aansprakelijk wordt gesteld.